**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 марта 2019 года № 10

ст. Понятовка

Об утверждении Правил предоставления

ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска работникам с ненормированным

рабочим днем

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской обрасти, утвержденных постановлением Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской обрасти от 28.02.2011 г. № 13

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской обрасти .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 04.03.2019г. №10  |

ПРАВИЛА

предоставления ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным

рабочим днем Администрации Понятовского сельского поселения

 Шумячского района Смоленской области

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом Руководителя.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается Руководителем и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Максимальная продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день не может превышать 12 (двенадцать) календарных дней.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.