****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### ПРИКАЗ №54

От 01.11. 2018 г. № 54

Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 24.12.2014 № 638

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.Г. Заходная

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

от 01.11.2018 № 54

Порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

# Основные положения

* 1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление) анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - также – главные администраторы (администраторы) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – анализ).
	2. Финансовое управление проводит анализ в целях оценки организации и осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

# Проведение анализа

* 1. Финансовое управление проводит анализ на основании :

- данных отчетности (Приложение 1) главных администраторов бюджетных средств о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, составляемой в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 раздела 6 Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 24.12.2014 № 638 ( далее – Порядок № 638);

- иных документов и информации, представленных главными администраторами (администраторами) бюджетных средств по запросам Финансового управления в целях проведения анализа.

* 1. Финансовое управление ежегодно, не позднее 1 марта направляет в адрес главных администраторов бюджетных средств информационное письмо о необходимости представления в Финансовое управление в срок до

15 марта отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за отчетный календарный год.

* 1. При необходимости Финансовое управление в течении календарного года направляет в адрес главных администраторов ( администраторов) запросы о представлении документов и информации, необходимых для проведения анализа .
	2. Финансовое управление осуществляет контроль на предмет:

а) наличия у главных администраторов (администраторов) бюджетных средств локальных правовых актов:

- в соответствии с которыми осуществляется внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

* утверждающих планы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
* утверждающих порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
* утверждающих форму регистров (журналов) внутреннего финансового контроля ;

б) ежегодного размещения в установленный Порядком № 638 срок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области утвержденных планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) информирования в установленный Порядком № 638 срок, главным администратором (администратором) бюджетных средств Финансового управления о проведении проверок по внутреннему финансовому контролю;

г) направления главными администратороми (администраторами) бюджетных средств материалов проверки по внутреннему финансовому контролю в Финансовое управление, в правоохранительные органы

в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уголовного преступления;

д) направления главными администратороми (администраторами) бюджетных средств документации по аудиторской проверке в Финансовое управление и , правоохранительные органы в случае наличия признаков

нарушений бюджетного законодательства, в отношении которых отсутствует возможность их устранения ;

ж) исполнения главным администратором (администратором) бюджетных средств предложений и рекомендаций Финансового управления по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.5.По решению начальника Финансового управления анализ проводится посредством внеплановых выездных проверок главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

* 1. В случае выявления недостатков по результатам проведенного анализа Финансовое управление направляет главным администраторам (администраторам) бюджетных средств предложения и рекомендации по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
	2. Подведение итогов проведенного анализа осуществляется ежегодно в срок до 15 апреля***.***

# . Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения анализа

* 1. Отчетность о результатах проведения анализа составляется и ежегодно представляется начальнику Финансового управления в срок до15 апреля .
	2. В отчетности о результатах проведения анализа отражается следующая информация:

-о проведенном Финансовым управлением анализе;

-об осуществленным в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка контроле;

-о проведенных Финансовым управлением в соответствии с п. 2.5. раздела 2 настоящего Порядка выездных проверок главных администраторов (администраторов) бюджетных средств**;**

**-**о направленных главным администраторам (администраторам) бюджетных средств предложений и рекомендаций по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и их исполнения.

Приложение 1

|  |
| --- |
| Отчет |
| О результатах внутреннего финансового контроля |
| По состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| Наименование главного администратора бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: квартальная,годовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Методы контроля | Количество выявленных недостатков(нарушений) | Количество предложенных мер по устранению недостатков(нарушений), причин их возникновения, заключений | Количество принятых мер, исполненных заключений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Самоконтроль |  |  |  |
| 2.Смежный контроль |  |  |  |
| 3.Контроль по подчиненности |  |  |  |
| 4.Контроль по подведомственности |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.