

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2016 г. № 783

О создании комиссии по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 14.11.2014 г. № 557 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский район» Смоленской области», Уставом муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской области

А.В. Голушков

Утвержден
постановлением Администрации муниципально-
го образования «Шумячский район» Смоленской области
18.11. 2016г. № 783

СОСТАВ
комиссии по оказанию имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

Каменев Дмитрий Анатольевич	- заместитель Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, председатель комиссии;
Старовойтов Юрий Александрович	- начальник Отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии;
Денисенкова Мария Владимировна	- специалист 1 категории Отдела экономики и комплексного развития Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Быков Анатолий Николаевич	- главный специалист сектора организационного обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
Заходная Надежда Григорьевна	-начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
Кашанская Наталья Алексеевна	-управляющий делами Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
Царев Анатолий Владимирович	-начальник Отдела по строительству, кап.ремонт и ЖКХ Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

Приложение № 2
к постановлению Главы муниципально-
го образования «Шумячский район»
Смоленской области
от 18.11.2016 г. № 783

Положение
о комиссии по оказанию имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), а также путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - муниципальное имущество) в аренду без проведения торгов и предоставления льготы по арендной плате и принятия решений по таким заявлениям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.08.2010 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», правовыми актами Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - Администрация) и её структурных подразделений.

2.4. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании правового акта Администрации.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. При необходимости председатель Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4. Права членов комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение Комиссии хозяйствующими субъектами, претендующими на получение муниципального имущества;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе Комиссии своего выступления;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

4.2. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведёт заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня.

4.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- оформляет протоколы Комиссии.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается на основании соответствующего правового акта Администрации.