|  |
| --- |
| Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  30.12.2013 №18 |

ПРИКАЗ №18

Об утверждении Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

В соответствии со статьями 242.2 и 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

 2. Признать утратившим силу:

Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 30.12.2011 №21 «Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взысканий на средства казенных учреждений, и документов, связанных с их исполнением.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.Г. Заходная

# Приложение

к приказу начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

от 30.12.2013 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – также Финансовое управление Шумячского района) по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2. После регистрации в установленном порядке в книге входящих документов поступившего в Финансовое управление Шумячского района исполнительного документа и приложений к нему по каждому поступившему в Финансовое управление Шумячского района исполнительному документу по иску к Шумячскому району Смоленской области, исполнительному документу о взыскании средств с главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области оформляется лист согласования исполнительного документа (далее – лист согласования) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Лист согласования представляется в Финансовое управление Шумячского района в порядке, определенном приказом начальника Финансового управления Шумячского района, для учета и отражения в нем:

- даты и времени поступления листа согласования, исполнительных документов по иску к Шумячскому району Смоленской области, исполнительного документа по денежным обязательствам казенных учреждений или исполнительного документа о взыскании средств с главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, приложений к исполнительным документам, а также документов, отменяющих судебный акт, подлежащий исполнению, или заявления об отзыве исполнительного документа, заключений и иных документов, связанных с исполнением исполнительных документов;

- резолюций начальника Финансового управления Шумячского района, а также резолюций и виз заместителя начальника Финансового управления Шумячского района;

- подписей и расшифровок подписей должностных лиц Финансового управления Шумячского района, передавших и принявших лист согласования, исполнительные документы по иску к Шумячскому району Смоленской области, исполнительный документ по денежным обязательствам казенных учреждений или исполнительный документ о взыскании средств с главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, приложения к исполнительным документам, а также документы, отменяющие судебный акт, подлежащий исполнению, или заявления об отзыве исполнительного документа, заключения и иные документы, связанные с исполнением исполнительных документов.

В день поступления в Финансовое управление Шумячского района исполнительный документ и приложения к нему, лист согласования, а также документы, отменяющие судебный акт, подлежащий исполнению, или заявления об отзыве исполнительного документа, заключения и иные документы, связанные с исполнением исполнительных документов направляется в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района.

3. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в Финансовом управлении Шумячского района, исполнительных документов в отделе по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района ведется в электронном виде (или на бумажном носителе) журнал учета и регистрации исполнительных документов (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Поступивший на исполнение в Финансовое управление Шумячского района исполнительный документ подлежит регистрации в журнале не позднее следующего дня после его поступления в Финансовое управление Шумячского района. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в журнале датой его предъявления в Финансовое управление Шумячского района.

Поступившие исполнительные документы брошюруются в тома в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в журнале.Регистрационный номер, указанный в журнале, проставляется отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района на заявлении взыскателя (представителя взыскателя), приложенном к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Копия исполнительного документа с приложениями,  установленными пунктами 1 и 2 статьи 242.1 Кодекса, подшиваются отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

3.1. При поступлении в Финансовое управление Шумячского района исполнительного документа о взыскании средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по денежным обязательствам должника, не имеющего лицевых счетов в Финансовом управлении Шумячского района, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в журнале и в течение пяти рабочих дней направляется взыскателю заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма Финансового управления Шумячского района, с указанием даты получения) со всеми поступившими от него (представителя взыскателя) либо суда документами и с сопроводительным письмом, в котором указывается на отсутствие лицевого счета должника как получателя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области в Финансовом управлении Шумячского района.

4. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет взыскателю исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда документами с уведомлением о возвращении исполнительного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению заказным письмом (или лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения).

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копия уведомления о возвращении исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда, подтверждающих обстоятельства, явившиеся основаниями для возвращения документа взыскателю (в суд), подшиваются в дело и одновременно ставится соответствующая отметка в журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

4.1. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса), отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовое управление Шумячского района (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Копия уведомления о возвращении исполнительного документа и уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу при его предъявлении в Финансовое управление Шумячского района, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

4.2. В случае установления факта представления взыскателем (или судом) в Финансовое управление Шумячского района заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя отдел по казначейскому исполнению Финансового управления Шумячского района, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района, о чем делается запись в журнале.

В случае непредставления взыскателем уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района возвращает с уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

5. Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя, с указанием в журнале номера и даты уведомления и даты вручения его должнику.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района подшивает в дело:

- лист согласования;

- копию уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления;

- представленное должником письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее-письмо должника.

При представлении должником письма, содержащего информацию об изменении источника образования задолженности по исполнению требований исполнительного документа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленное письмо, подписанного руководителем (его заместителем) должника и заверенного печатью должника, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района учитывает его в журнале, проставляя соответствующие отметки, и подшивает в дело.

6. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района оформляет запись в журнале с указанием номера, даты и суммы платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя средств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в письме должника.

При поступлении в Финансовое управление Шумячского района от должника в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа, копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в [журнале](#sub_1000) номер и дату запроса-требования и подшивает его копию в дело.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Финансового управления Шумячского района. Копия платежного поручения подшивается в дело.

7. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района отмечает при каждом перечислении в журнале перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя и главного бухгалтера Финансового управления Шумячского района (их заместителей) и печатью Финансового управления Шумячского района.

Копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

8. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Положения отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района производит в журнале соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

9. При поступлении в Финансовое управление Шумячского района надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, при исполнении исполнительного документа должником и проставляет соответствующую отметку в журнале, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в Финансового управления Шумячского района надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района делает соответствующую запись в журнале, и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Финансовое управление Шумячского района указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника направляет (вручает) должнику уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, а также надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в Финансовое управление Шумячского района документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ, при этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда, при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовое управление Шумячского района направляются взыскателю с уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Финансовое управление Шумячского района исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. При осуществлении Финансовым управлением Шумячского района в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении Шумячского района до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале номер и дату уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района должнику, главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, структурным подразделениям должника, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом управлении Шумячского района, подшивается в дело.

При поступлении в Финансовое управление Шумячского района копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Положения в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и одновременно проставляет соответствующие записи в журнале.

11. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.4 Кодекса не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Финансовое управление Шумячского района исполнительного документа уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению. Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале номер и дату направленного им взыскателю уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

12. При возвращении взыскателю (суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Финансовое управление Шумячского района заявления (судебного акта) взыскателя (суда) об отзыве исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале номер и дату уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (суду) заказным письмом (или лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Финансового управления Шумячского района в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Финансового управления Шумячского района с отметкой о размере перечисленной суммы.

Заявление (судебный акт) взыскателя (суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия уведомления о возвращении исполнительного документа подшиваются в дело.

13. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в Финансовое управление Шумячского района, осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

14. Ведение учета и осуществление хранения документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

15. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в отделе по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |

**Лист согласования исполнительного документа**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившего в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |
| --- |
| **Начальник Финансового управления Шумячского района**Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заместитель начальника Финансового управления Шумячского района**Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Шумячского района**Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района**Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (главный специалист по согласованию)**Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Передан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района**Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |

**Журнал учета и регистрации исполнительных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номерисполнительного документа, присвоенныйприрегистрациивходящей корреспонден­ции | Датапредъявленияисполнительного документа | Исполнительный документ | Количе­ство листовприложения | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом | Наименование организации (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу, судебного органа, предъявившего исполнительный документ | Банковские реквизиты(адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая поисполнительномудокументу, руб. |
| номер | датавыдачи | наименованиесудебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа(о возобновлении исполненияисполнительного документа) | Датаврученияуведомления должнику | Информация об источнике образования задолженности | Запрос требование | Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковскогосчета взыскателя | Приостановление операций по счету | Уведомление онеисполнениидолжникомтребований исполнительного документа | Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.) <\*> |
| письмодолжника | уточняющее письмодолжника(в случае изменения кода бюджетной классификации) | уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | основание возобнов­ления | дата | номер | дата |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнено | Возврат исполнительного документа (документов, приложенных к исполнительному документу) | Приостановление исполнения исполнительного документа | Возобновление исполнения исполнительного до­кумента |
| с лицевого счета получателя средств | уведомление (сопроводительное письмо) | причина возврата <\*\*\*> | основание | срок(с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_) |  |
| платежное поручение | номер | дата | наименование документа и судебного органа, его выдавшего  | дата, № |
| номер | дата | сумма, руб. <\*\*> | наименование и дата поступления в Де­партамент документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | дата поступления в Департамент |
| 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> При исполнении исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер;

<\*\*> При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному поручению выделяется жирным шрифтом.

<\*\*\*> При возврате исполнительного документа в соответствии:

- с пунктами 4, 4.1 настоящего Положения, указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктами 3, 3.1 статьи 242.1 Кодекса;

- с пунктом 10 настоящего Положения, указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ;

- с пунктом 14 настоящего Положения, указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |
|  |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу/ наименование судебного органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возвращении исполнительного документа**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области возвращает исполнительный документ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи .

(причина возврата: пункты 3 и 31 статьи 2421 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |
|  |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. взыскателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возвращении документов,
приложенных к исполнительному документу**

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области возвращает документы\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| которые прилагались к исполнительному документу № |  | , выданному |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | , |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в связи |  | . |
|  | (причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: на |  | л. |

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
|  | Форма |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и адрес должника) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о поступлении исполнительного документа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в Финансовое управление Шумячского района | Наименование организации/Ф.И.О взыскателя поисполнительномудокументу | Исполнительный документ |
| номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, копию запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: копия судебного акта и заявления взыскателя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Линия отрыва

Расписка [[1]](#footnote-1)1

должника о получении уведомления о поступлении исполнительного документа

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и адрес должника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа**

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с поступившим |  |
|  | (наименование поступившего судебного акта и судебного органа,выдавшего его) |
| сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа № |  | , |
| выданного « |  | » |  | 20 |  | г. |  | , |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на основании |  | , |
|  | (наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен) |  |

в порядке и в сроки, определенные главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: копия указанного судебного акта на |  | листах. |

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Линия отрыва

Расписка [[2]](#footnote-2)1

должника о получении уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес должника)Копия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, адрес) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приостановлении операций по расходованию средств в связи**

**с неисполнением требований исполнительного документа**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с неисполнением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 ,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании

(нарушение пункта 3, 6 или 7 статьи 2424 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должника приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 8к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес должника) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступившим в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его (иного

документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

 ,

(содержание поступившего судебного акта/документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| операции на лицевых счетах |  | , |
|  | (наименование должника по исполнительному документу, |  |

 ,

структурное подразделение должника)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при неисполнении требований исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , выданного « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование судебного органа, |

 ,

выдавшего исполнительный документ)

|  |  |
| --- | --- |
| на основании |  |
|  | (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) |

возобновлены.

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 9к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма  |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |

**Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

 ,

(наименование и адрес главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области заявление с просьбой о его возврате.

Начальник (заместитель начальника)

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | Приложение № 10к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  |
| Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации/Ф.И.О. взыскателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |

**Уведомление
о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

В связи с представлением Вами в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданному « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

1. 1  Заполняется в случае вручения уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1  Заполняется в случае вручения уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа, с нарочным. [↑](#footnote-ref-2)