|  |
| --- |
| Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области 02.04.2015 №7 |

 **ПРИКАЗ № 7**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 15.03.2011 № 3 «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.Г. Заходная

 УТВЕРЖДЕН

 приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

 от «02» апреля 2015г.№7

**ПОРЯДОК**

 **исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам и источникам**

**финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее также – главные распорядители), распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее также – распорядители), казенными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей, распорядителей (далее также – бюджетополучатели).

Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее также – источники; администраторы источников).

1.3. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и источникам организуется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее также – Финансовое управление Шумячского района) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и кассовым планом исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области с использованием программного комплекса «Смарт - Бюджет» (далее – ПК «Смарт - Бюджет»).

1.4. Учет операций по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и источникам осуществляется отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района на лицевых счетах, открытых главным распорядителям, распорядителям, бюджетополучателям, администраторам источников в Финансовом управлении Шумячского района.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам и источникам в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) лицевого счета местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Финансовому управлению Шумячского района осуществляется УФК по Смоленской области.

1.5. Информационный обмен между Финансовым управлением Шумячского района главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями, администраторами источников при исполнении местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и источникам осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Смарт-Бюджет» и электронной подписи (далее – ЭЦП).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭЦП обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях.

1.6. Местный бюджет муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и источникам исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

**2. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячкий район» Смоленской области**

2.1. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование Финансовым управлением Шумячского района оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

**3. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области** **по источникам финансирования**

**дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области**

3.1. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области по источникам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам;

- подтверждение денежных обязательств по источникам;

- санкционирование Финансовым управлением Шумячского района оплаты денежных обязательств по источникам;

- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам.

3.2. Исполнение местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области по источникам осуществляется администраторами источников на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области.

3.3. Оплата денежных обязательств по источникам осуществляется администраторами источников в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

**4. Принятие бюджетных обязательств**

4.1. Главные распорядители, распорядители, бюджетополучатели, администраторы источников принимают бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4.2. Заключение и оплата главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями государственных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также – государственные контракты (договоры), иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 4.3. Заключение и оплата администраторами источников договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, в том числе кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении государственных гарантий Смоленской области с правом регрессного требования, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с законом, иным правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

- предоставлению бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений) Шумячского района Смоленской области;

- обслуживанию государственного долга;

- исполнению судебных решений.

**5. Подтверждение денежных обязательств**

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями и администраторами источников обязанности оплатить за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области принятые денежные обязательства.

Процедура подтверждения денежных обязательств осуществляется путем составления и представления платежных и иных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств. При этом объем подтверждаемых денежных обязательств не может превышать объем принятых денежных обязательств.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам осуществляется в пределах доведенных до администраторов источников бюджетных ассигнований.

5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района представляются государственные контракты (договоры), иные договоры, заключенные в форме электронного документа и подписанные сторонами государственного контракта (договора) ЭЦП либо в письменной форме, и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных ЭЦП уполномоченного лица главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя, администратора источников (далее также – электронная копия документа-основания), либо подлинник на бумажном носителе.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении Шумячского района в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Прилагаемый к платежному поручению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату главному распорядителю, распорядителю, бюджетополучателю, администратору источников.

**6. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

6.1. Для оплаты денежных обязательств главные распорядители, распорядители, бюджетополучатели, администраторы источников представляют в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района платежные поручения на оплату расходов и платежные поручения на получение наличных денежных средств (далее также – платежные поручения) в порядке, установленном Регламентом исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области на соответствующий финансовый год.

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем, администратором источников и Финансовым управлением Шумячского района представляются в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «Смарт-Бюджет» и ЭЦП (далее – в электронном виде). При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением ЭЦП платежные поручения представляются на бумажных носителях в двух экземплярах с одновременным представлением на любых машинных (электронных) носителях (далее – на бумажном носителе).

6.2. Ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем, администратором источников платежных поручений, проверяет их на наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, на соответствие установленной форме в случае их представления на бумажном носителе, наличие документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 6.8 - 6.11 настоящего Порядка.

6.3. Ответственный работник по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка, проверяет представленные на бумажном носителе платежные поручения на соответствие подписей и оттиска печати имеющимся образцам, представленным главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем, администратором источников в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

6.4. Платежные поручения проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, распорядителю, бюджетополучателю, администратору источников;

2) кодов классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

6) номера учтенного в отделе по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района бюджетного обязательства главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя (при его наличии);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) и предмета государственного контракта (договора), дополнительного соглашения к государственному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Шумячского района Смоленской области, в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.5. Положения подпункта 8 пункта 6.4 не применяются:

в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при проверке платежного поручения на получение наличных денег;

при проверке платежных поручений на кассовый расход при перечислении средств бюджетополучателям, осуществляющим в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области операции со средствами местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – иной получатель), и обособленным подразделениям главных распорядителей, распорядителей, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета (далее – обособленное подразделение).

В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя, администратора источников.

6.6. Для оплаты денежного обязательства главный распорядитель, распорядитель, бюджетополучатель, администратор источников вместе с платежным поручением представляет в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района соответствующий документ-основание.

Документы-основания, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, главным распорядителем, распорядителем, бюджетополучателем не представляются.

6.7. Не требуется представления государственного контракта (договора) и (или) иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- социальными выплатами населению;

- предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- предоставлением межбюджетных трансфертов;

- обслуживанием государственного долга;

- исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области;

- предоставлением дополнительных мер социальной поддержки населения на основании муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг в целях социального обеспечения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным законодательством.

6.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежных поручениях кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение указанного в платежном поручении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, в случае представления платежного поручения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении;

5) непревышение сумм в платежном поручении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя.

6.9. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по государственному контракту (договору), согласно указанному в платежном поручении номеру ранее учтенного отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района бюджетного обязательства главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя (далее – бюджетное обязательство), осуществляется проверка в соответствии с положениями пункта 6.8 настоящего Порядка, а также проверка соответствия информации, указанной в платежном поручении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в платежном поручении и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;

4) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства.

6.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов КОСГУ, относящихся к расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области .

6.11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников.

6.12. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6.3, 6.4, 6.8 –

6.11 настоящего Порядка, ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района возвращает главному распорядителю, распорядителю, бюджетополучателю, администратору источников не позднее срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка, экземпляры платежного поручения на бумажном носителе со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата, а также подлинники документов-оснований.

В случае если платежные поручения представлялись в электронном виде, то не позднее срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка, ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района присваивает указанным платежным поручениям аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств.

6.13. При положительном результате проверки платежных поручений и документов-оснований в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, ответственным работником отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств в форме разрешительной надписи (акцепта) путем проставления в платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, штампа «Проверено» c указанием на нем даты и его подписи.

Платежным поручениям, представленным в электронном виде, ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района присваивает аналитический признак «Проверено».

6.14. Главный распорядитель, распорядитель, бюджетополучатель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района платежных поручений на получение наличных денежных средств;

**-** соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

**-** полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением в целях предоставления мер социальной поддержки населения выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными федеральным и муниципальным законодательством.

Контроль и ответственность за проверку стоимости сметной документации по объектам капитального строительства в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, утверждаемой на соответствующий финансовый год постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, а также сметной стоимости текущего и капитального ремонта зданий и сооружений в соответствии с государственными контрактами (договорами) на сумму свыше 100,0 тыс. руб., заключенными главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями, возлагается на главного распорядителя средств.

Контроль и ответственность за приемку выполненных работ по объектам капитального строительства, осуществляемых в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, утверждаемой на соответствующий финансовый год постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, а также за приемку выполненных работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на сумму свыше 100,0 тыс. руб., заключенными главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями, возлагается на главных распорядителей средств.

Контроль и ответственность за проверку сметной документации и приемку выполненных работ, связанных со строительством, модернизацией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования, содержанием и ремонтом дорожных сооружений, возлагается на главных распорядителей средств.

**7. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области и источникам осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Смоленской области в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей, распорядителей, бюджетополучателей, администраторов источников.