|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**От 10 февраля 2016года № 12 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги«Прием заявлений, документов,постановка граждан на учет в качественуждающихся в жилых помещениях»   Рассмотрев протест прокуратуры Шумячского района Смоленской области   от 02.02.2016 г.24/27-2016,  Администрация Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:         1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качественуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области  от 09.04.2012г. № 14 (далее по тексту Регламент) следующие изменения:  п.2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции: «2.6.1. С заявлением по форме  согласно приложению №2 Административного регламента представляются следующие документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:  1) паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с федеральным законодательством; 2) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и (или) членами его семьи жилое помещение; 3) копия финансового лицевого счета на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение; 4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя; 5) документ о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее - орган кадастрового учета); 6) документ об общей площади, занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданный подведомственным органу кадастрового учета государственным бюджетным учреждением; 7) решение Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (далее –Администрация) о признании заявителя малоимущим в целях предоставления ему по договору социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде либо документы, подтверждающие отношение заявителя к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 8) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных членов семьи заявителя; 9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы представляются представителем заявителя). 10) помимо документов 1-9, заявитель вправе предоставить иные документы, подтверждающие право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и (или) право на предоставление жилого помещения вне очереди Заявитель обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2 (за исключением правоустанавливающего документа на занимаемое заявителем и (или) членами его семьи жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), 8, 9, а также документы, указанные в пунктах 3, 4 и 7, если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами (далее - органы, организации).  В случае если документы, указанные в пунктах 2-7 находятся в распоряжении Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и не представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе, Администрация Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, запрашивает такие документы и (или) информацию (за исключением документов, находящихся в распоряжении органа, осуществляющего ведение учета, который приобщает такие документы к заявлению) путем направления межведомственных запросов в органы, организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления Документы, указанные в пунктах 1-10 , представляются в подлинниках. Должностное лицо Администрации, ответственный за прием документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях изготавливает копии документов, указанных в пунктах 1, 2, 7, 9 и 10 заверяют их, после чего подлинники представленных документов, за исключением документов, указанных в пунктах 3-6 и 8 возвращаются заявителю (его представителю) Заявление и документы, могут быть направлены заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.Администрация Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, при рассмотрении вопроса о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении вправе осуществлять проверку представленных с заявлением документов и содержащихся в них сведений, а также жилищных условий заявителя и членов его семьи.»2.Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «Информационный вестник Руссковского сельского поселения» Глава муниципального образованияРуссковского сельского поселенияШумячского района Смоленской области  Н.А.Марченкова |

