

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 27 марта 2015г. №6

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования Шумячский район» Смоленской области |  |

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области Совет депутатов Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Передать осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, согласно прилагаемому Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района ( приложение №1).

2. Рекомендовать Главе Администрации Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области – И.В. Кулешовой. заключить Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района с Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный вестник Студенецкого сельского поселения».

2

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава муниципального образования

Студенецкого сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.М. Панова

3

|  |
| --- |
| Приложение №1  к решению Совета депутатов  Студенецкого сельского поселения  Шумячского района Смоленской области  №6 от 27.03.2015г. |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

п.Шумячи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, именуемый в дальнейшем Администрация района, в лице Главы Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Голушкова Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы Администрации Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области Кулешовой Инны Витальевны, действующего на основании Устава Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Общие положения**

**1.1.** Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

**1.2.** Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

**1.3**. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету Администрации района субвенцию, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

**1.4.** Полномочия считаются переданными со дня подписания Соглашения.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

**2.1.** Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

4

2.1.1. . Разработка материалов для утверждения подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории.

2.1.2. Выдача разрешений на строительство.

2.1.3. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.1.4. Разработка материалов для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений.

2.1.5. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

2.1.6. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=88082CA59E0484B35D5C22599BAA78FDCF8BD305816C976CDDCDCADA73TCI4K) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.1.7. Осуществление муниципального жилищного контроля.

**2.2.** Для решения указанных в п.2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

2.2.1. Участие в сборе исходных данных и разработке Генерального плана поселения.

2.2.2. Участие в разработке Правил землепользования и застройки поселений.

2.2.3. Участие в разработке и согласовании территориальных зон.

2.2.4. Участие в разработке и согласование градостроительных паспортов.

2.2.5. Участие в разработке и согласование актов выбора земельных участков.

2.2.6. Согласование проектов.

2.2.7. Проверка наличия и правильности оформления документов, подготовленных застройщиком в соответствии со ст. 51 градостроительного кодекса РФ, для выдачи разрешения на строительство. Заполнение утвержденной Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 Формы разрешения на строительство.

2.2.8. Проверка наличия и правильности оформления документов, подготовленных застройщиком в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Заполнение утвержденной Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 Формы на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2.9. Проверка соответствия строящегося объекта проектной документации, требованиям разрешения на строительство и градостроительного плана земельного участка.

2.2.10. Предоставление отчетности по введенным в эксплуатацию объектам в органы статистики.

2.2.11. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд.

2.2.12. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=88082CA59E0484B35D5C22599BAA78FDCF8BD305816C976CDDCDCADA73TCI4K) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.2.13. Осуществление муниципального жилищного контроля.

**3. Субвенция, перечисляемая на осуществление передаваемых полномочий**

**5**

**3.1.** В обеспечение выполнения переданных полномочий, перечисленных в п. 2.2 настоящего соглашения Администрация поселения передает в виде субвенций

Администрации района финансовые средства в размере \_\_\_\_\_ рублей единовременно.

**3.2.** Сроки передачи субвенций - до 1 декабря текущего года.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1.** Администрация поселения:

4.1.1.Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п. 3 настоящего Соглашения.

4.1.2.Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

**4.2.** Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения и действующим законодательством.

4.2.2.Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

**4.3.**В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

**5.Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

**5.1.**При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

**5.2.** Установление факта ненадлежащего осуществления (или) неосуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

**5.3.** Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

**5.6.** Администрация района не несет ответственности:

**6**

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат.

**6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

**6.1.** Настоящее соглашение действует с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**6.2.** Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ текущего года не заявит письменно о его расторжении.

**6.3.** Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц.

**7**. **Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**7.2.** Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

**7.3.** Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП | Глава Администрации Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района**

п.Шумячи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, именуемый в дальнейшем Администрация района, в лице Главы Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Голушкова Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы Администрации Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области Кулешовой Инны Витальевны, действующего на основании Устава Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Общие положения**

**1.1.** Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

**1.2.** Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

**1.3**. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету Администрации района субвенцию, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

**1.4.** Полномочия считаются переданными со дня подписания Соглашения.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

**2.1.** Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

2.1.1. . Разработка материалов для утверждения подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории.

2.1.2. Выдача разрешений на строительство.

2.1.3. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.1.4. Разработка материалов для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений.

2.1.5. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

2.1.6. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=88082CA59E0484B35D5C22599BAA78FDCF8BD305816C976CDDCDCADA73TCI4K) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.1.7. Осуществление муниципального жилищного контроля.

**2.2.** Для решения указанных в п.2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

2.2.1. Участие в сборе исходных данных и разработке Генерального плана поселения.

2.2.2. Участие в разработке Правил землепользования и застройки поселений.

2.2.3. Участие в разработке и согласовании территориальных зон.

2.2.4. Участие в разработке и согласование градостроительных паспортов.

2.2.5. Участие в разработке и согласование актов выбора земельных участков.

2.2.6. Согласование проектов.

2.2.7. Проверка наличия и правильности оформления документов, подготовленных застройщиком в соответствии со ст. 51 градостроительного кодекса РФ, для выдачи разрешения на строительство. Заполнение утвержденной Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 Формы разрешения на строительство.

2.2.8. Проверка наличия и правильности оформления документов, подготовленных застройщиком в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Заполнение утвержденной Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 Формы на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2.9. Проверка соответствия строящегося объекта проектной документации, требованиям разрешения на строительство и градостроительного плана земельного участка.

2.2.10. Предоставление отчетности по введенным в эксплуатацию объектам в органы статистики.

2.2.11. Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд.

2.2.12. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=88082CA59E0484B35D5C22599BAA78FDCF8BD305816C976CDDCDCADA73TCI4K) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.2.13. Осуществление муниципального жилищного контроля.

**3. Субвенция, перечисляемая на осуществление передаваемых полномочий**

**3.1.** В обеспечение выполнения переданных полномочий, перечисленных в п. 2.2 настоящего соглашения Администрация поселения передает в виде субвенций Администрации района финансовые средства в размере 2000 рублей единовременно.

**3.2.** Сроки передачи субвенций - до 1 декабря текущего года.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1.** Администрация поселения:

4.1.1.Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п. 3 настоящего Соглашения.

4.1.2.Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий.

**4.2.** Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения и действующим законодательством.

4.2.2.Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

**4.3.**В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

**5.Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

**5.1.**При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

**5.2.** Установление факта ненадлежащего осуществления (или) неосуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

**5.3.** Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

**5.6.** Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат.

**6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

**6.1.** Настоящее соглашение действует с 1 января 2015 года до 31 декабря 2015 года.

**6.2.** Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении.

**6.3.** Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц.

**7**. **Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**7.2.** Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

**7.3.** Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  Юридический адрес: 216410, Смоленская  область, п. Шумячи, ул. Школьная, д. 1  ИНН\КПП 6720000157\672001001, УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области)  ОКТМО 666 56 000  л/с 04633003330  р/с 40101810200000010001  Отделении Смоленск г.Смоленск  БИК 046614001  Код главного администратора доходов 90120204014050000151 рег. кл. G 10 | Администрация Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области  Юридический адрес: 216432, Смоленская  область, Шумячский район, д. Студенец  ИНН/КПП 6720003503/672001001, УФК по Смоленской области (Финансовое управление Шумячского района Администрация Студенецкого сельского поселения)  л/с 03957200630  р/с 40204810200000195001  Отделение Смоленск г.Смоленск  БИК 046614001 |
| Глава Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Голушков  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  МП | Глава Администрации Студенецкого сельского поселения Шумячского района Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кулешова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  МП |